

## AVVISO PUBBLICO

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura a tempo pieno ed indeterminato del posto di "operaio specializzato" – categoria B/3 giuridico - presso il Comune di Arcevia mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. n. 165/2001.

Il Comune di Arcevia intende ricoprire - tramite procedura di mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165 – un posto a tempo pieno ed indeterminato di "operaio specializzato" – categoria B/3 giuridico– – presso il Comune di Arcevia.

### ART. 1 - REQUISITI

Alla procedura di mobilità sono ammessi i dipendenti a tempo indeterminato di ruolo di altre Pubbliche Amministrazioni in possesso dei seguenti requisiti:

1. prestare servizio presso l'Ufficio LL.PP e/o Manutenzioni del Patrimonio di una Amministrazione Comunale della Provincia di Ancona nella categoria B/3 giuridico (CCNL comparto Regioni/Autonomie Locali);
2. possesso di attestato di idoneità antincendio rilasciato dal Ministero dell'Interno;
3. possesso di abilitazione professionale alla guida di tipo D;
4. nulla-osta da parte dell'Ente di appartenenza.

Ai sensi del D.Lgs. 11 Aprile 2006, n. 198, l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti di cui alla selezione in oggetto.

### ART. 2 – CONTENUTO DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE.

I dipendenti di ruolo di Pubbliche Amministrazioni di pari categoria e posizione economica ed in

possesto dei requisiti sopra indicati, che siano interessati al trasferimento presso questo Ente, possono inoltrare domanda in carta libera al seguente indirizzo : COMUNE DI ARCEVIA – Corso Mazzini, 67 – 63011 ARCEVIA – a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune **entro e non oltre il 29/11/2010**. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante o quello apposto sulla domanda da parte dell'ufficio protocollo del Comune che la riceve.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa, pena la non ammissione alla procedura e non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità ed a pena di inammissibilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, i seguenti dati:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita;
2. residenza ed eventuale recapito presso il quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza), numero telefonico;
3. possesto dei requisiti per l'ammissione alla procedura richiesti dall'art. 1 del presente avviso;
4. Ente presso il quale presta servizio, data di assunzione a tempo indeterminato;
5. categoria d'inquadramento, posizione economica e profilo professionale;
6. idoneità fisica all'impiego;
7. eventuali provvedimenti disciplinari nei quali l'interessato sia incorso nell'arco della carriera lavorativa (indicare in modo esplicito anche l'assenza di provvedimenti disciplinari).

La domanda dovrà essere accompagnata da:

1. dettagliato curriculum personale, datato e sottoscritto, nel quale specificare le esperienze professionali maturate, le mansioni in corso di svolgimento, mettendo in particolare rilievo quelle attinenti al posto da ricoprire, il possesto di eventuali titoli o abilitazioni e ogni altra informazione che il candidato ritenga utile;
2. nulla osta al trasferimento dell'ente di appartenenza.

Le domande non sottoscritte, spedite oltre il termine o presentate prima della data del presente

avviso, non compilate secondo le indicazioni di cui al presente articolo ovvero prive del curriculum professionale debitamente sottoscritto e del nulla osta al trasferimento dell'ente di appartenenza, non saranno prese in considerazione.

#### **ART. 3 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE.**

La scelta del candidato da assumere sarà effettuata, sulla base dell'esame delle domande presentate e della valutazione dei curriculum professionali, da parte di apposita commissione costituita da 3 membri - di cui uno individuato nel Segretario Comunale o Vice Segretario, con funzioni di Presidente, e gli altri nei Responsabili apicali di altro Servizio. Nel caso di valutazioni molto ravvicinate, si procederà ad un colloquio che verterà sulle materie inerenti il posto da ricoprire: normativa concernente lo sportello unico per l'edilizia, L. n. 380/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, leggi regionali in materia urbanistica, L. n. 241/1990, TUEL.

La scelta del candidato più idoneo sarà effettuata ad esclusivo, insindacabile ed discrezionale giudizio della commissione.

#### **ART. 4 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati sono soggetti alla tutela prevista dal D.Lgs. n. 196/2003 e saranno utilizzati per l'espletamento della procedura in oggetto, nonché per l'eventuale instaurazione del rapporto di impiego e potranno essere trattati sia con modalità manuali che attraverso l'utilizzo di applicativi informatici.

#### **ART. 5 – DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Il Responsabile del Procedimento è individuato nel Responsabile dell'Ufficio del Personale al

**Arcevia, avviso di mobilità volontaria.**

Scritto da Segretario Comunale

---

quale gli interessati potranno rivolgersi per eventuali informazioni e chiarimenti.

Arcevia, 18.11.2010

---

Il Segretario Dir.G.le  
(dr.V.Casagrande Serretti)